



Aangifte van een arbeidsongeval

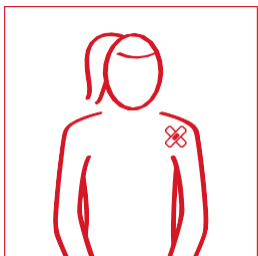
Arbeidsongeval

Definitie:

Een arbeidsongeval is elk ongeval dat een werknemer tijdens en ten gevolge van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst overkomt door een plotse gebeurtenis en dat een letsel tot gevolg heeft. Ongevallen onderweg naar en van het werk (= de normale route van en naar het werk) worden ook beschouwd als arbeidsongevallen.

Heb je een ongeval gehad op het werk of onderweg?

Het is belangrijk dat je de juiste stappen volgt. Deze stappen kunnen verschillen naargelang de situatie.



Je hebt een ongeval gehad, maar kunt na eerste hulp verder werken:

Volg **enkel stap 1** hieronder.

Als er geen complicaties zijn, geen medische kosten, geen arbeidsongeschiktheid of verlies van arbeidsuren, hoeft je niets meer te doen behalve het incident te melden aan het jobCenter.



Je hebt een arbeidsongeval gehad en hebt specifieke medische verzorging of arbeidsongeschiktheid nodig:

Volg **alle stappen** hieronder.

Stap 1:

Nadat je de nodige eerste hulp hebt gekregen, is het belangrijk om je DaHome JobCenter zo snel mogelijk op de hoogte te brengen van het EHBO incident of het arbeidsongeval.

Je JobCenter zal je uitleg geven over de procedure en vragen om de gebeurtenis zo accuraat mogelijk te beschrijven.

Een EHBO incident (geen kosten en geen arbeidsongeschiktheid) wordt intern geregistreerd en een arbeidsongeval wordt aangegeven bij onze verzekeraar.

Het JobCenter zal je ook het document « Attest van eerste vaststelling » overhandigen, wanneer het een arbeidsongeval betreft, dat je dient te laten invullen door de arts/ziekenhuis die de eerste vaststelling heeft gedaan.

Stap 2:

Laat je je verzorgen door een arts, vraag dan zeker om het « attest van eerste vaststelling » in te vullen.

Stap 3:

Vul de aangifte in samen met je DaHome consulent(e). Zorg ervoor dat je alle informatie geeft. Hoe meer informatiewij hebben, hoe sneller je dossier door de verzekeringsmaatschappij zal worden behandeld.

Vergeet niet ons het door-de-arts-ingevulde certificaat van eerste vaststelling te bezorgen.

Stap 4:

Zodra DaHome je ongeval aan onze verzekeraar heeft aangegeven, sturen wij je een mail met informatie over je dossier, het dossiernummer en de te volgen procedure voor de opvolging van je dossier.

EHBO-incident

Melding aan
je DaHome
JobCenter

Arbeidsongeval

Melding aan
je DaHome
JobCenter



Attest van
eerste
vaststelling
laten invullen



Invullen van de
arbeidsongevallenaangifte
in je JobCenter
+ het ingevulde attest van
eerste vaststelling bezorgen



Opvolging van
het dossier

Noodnummers

Ambulance / Brandweer (Europees noodnummer)	112
Antigifcentrum	070 245 245
Brandwonden Centra	02 268 62 00
Politie	101
Permanentedienst (buiten kantooruren)	02/207.17.71
Melden van gevaarlijke situatie op het werk (tijdens kantooruren)	02/887.71.31

Gegevens DaHome

[Vind hier de contactgegevens terug van je JobCenter](#)

Je kan ook steeds contact opnemen met ons Safety Departement via het mailadres safety@dajobs.be.

