



Fiche info : Organisation du travail

Cette fiche d'information représente un guide pour vous aider à organiser votre travail plus efficacement. Lisez-la attentivement avant de commencer à travailler pour votre client, car une bonne organisation est la clef du succès !

1. Préparation

Conclure de bons accords avec le client

- Établissez un planning avec le client.
 - Quelles sont les tâches que vous effectuez toutes les semaines, tous les 15 jours, tous les mois, ... ?
- Quelles sont les tâches auxquelles le client donne la priorité aujourd'hui ?
 - Faut-il faire du repassage aujourd'hui, nettoyer les fenêtres, ... ?
 - Y a-t-il des tâches supplémentaires comme vider le lave-vaisselle ou la machine à laver, faire la vaisselle, sortir les poubelles ?



Conseil : Soyez flexible en répondant aux demandes des clients, mais restez réaliste. Toutes les tâches sont-elles réalisables pendant la prestation ?

Rangement

- Mettez tout de côté avant de commencer, afin de pouvoir travailler de manière ordonnée et efficace. Le rangement doit de préférence être effectué par l'utilisateur. Pensez dès lors à bien vous accorder avec celui-ci.
- Assurez-vous de savoir où se trouve chaque chose, afin de pouvoir la remettre à sa place.

Contrôle du matériel

- Le matériel nécessaire est-il disponible ? Tous les produits nécessaires sont-ils disponibles ?
 - Où peut-on trouver ce matériel ?



Conseil : Vérifiez le matériel : Y a-t-il assez de produit ? Le seau n'est-il pas cassé ? Le sac de l'aspirateur est-il plein ?

2. Nettoyage organisé

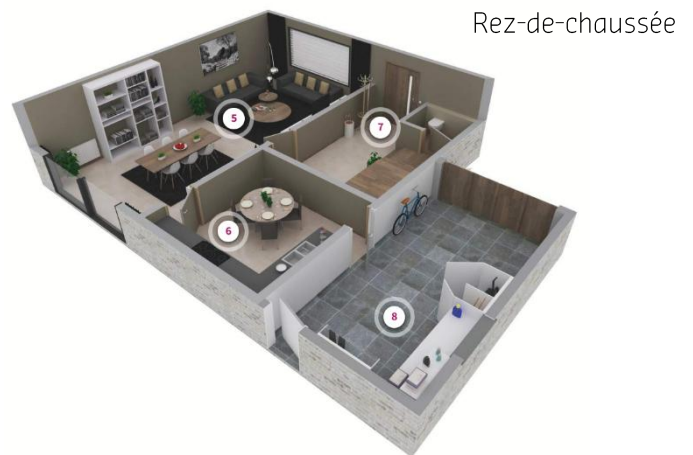
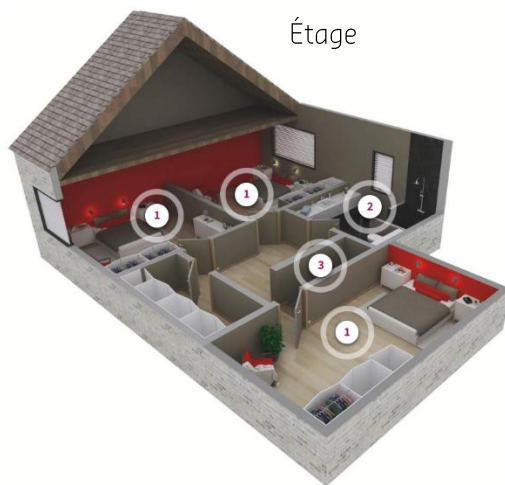
Planning

- De combien de temps disposez-vous pour chaque pièce ? Est-ce suffisant ?
- Commencez par les tâches les plus longues, les petites tâches peuvent être réalisées plus tard. Ceci afin de ne pas être surchargé, ni de devoir travailler trop vite ou de manière dangereuse.

Ordre de nettoyage

Habitation

- Dans une maison : commencez par le haut et descendez progressivement.
 - Il est préférable de travailler pièce par pièce afin de favoriser la variation des postures et des tâches.



- Dans un appartement : commencez par le fond et progressez vers la porte d'entrée.



Dans la pièce

- Travailler du haut vers le bas
- Travailler du moins sale au plus sale
- Travailler de l'extérieur vers l'intérieur



Conseil : Pour travailler à fond, suivez un itinéraire : commencez par la porte et longez les murs de la pièce, puis le milieu jusqu'à ce que vous atteigniez à nouveau la porte.

Tâches de base

Les tâches de base peuvent varier d'une pièce à l'autre.

Par exemple :

- **Aérez** : Ouvrez les fenêtres et/ou les portes
- **Rangement** : Mettez tout de côté pour pouvoir nettoyer partout, déplacez les petits meubles si nécessaire
- **Passez le plumeau** : enlevez les toiles d'araignées à l'aide d'une tête-de-loup, n'oubliez pas l'éclairage et les trous de ventilation
- **Passez l'aspirateur et/ou dépoussiérez**
- **Nettoyez les vitres**
- **Dépoussiérez** et/ou nettoyage humide
- **Nettoyage à la serpillière** ou à l'eau, en fonction du sol.
- **Remettez tout en place**

Travailler en toute sécurité

- Prenez en compte les résidents présents, délimitez votre lieu de travail si possible. Cela permet d'éviter les accidents avec les échelles, les seaux, les sols mouillés,...
- Tout ce qui se trouve dans la pièce est facilement accessible ?
- Si vous constatez que vous manquez de temps, informez-en le client et discutez-en avec lui.
- Le matériel nécessaire et approprié est-il disponible ? Les produits utilisés sont-ils conformes aux règles de sécurité ?

Contrôler

- Tout a été nettoyé ? Même dans les endroits difficiles à atteindre : derrière les armoires, les prises de courant, les radiateurs,...
- Toutes les fenêtres sont-elles fermées ? Les lumières sont-elles éteintes ?
- Tout est-il revenu à sa place (convenue) ?
 - Par exemple, les chiffons en microfibre dans la machine à laver, le seau dans la réserve,...
 - Laver et laisser sécher les gants
- Tous les produits sont-ils encore à disposition ?
 - Si non, faites-le savoir au client
- Y a-t-il des problèmes dans la maison (robinet qui fuit, carreau de carrelage qui se détache, lampe cassée,...) ?
 - Si oui, faites-le savoir au client
- Fermez soigneusement l'habitation quand vous partez